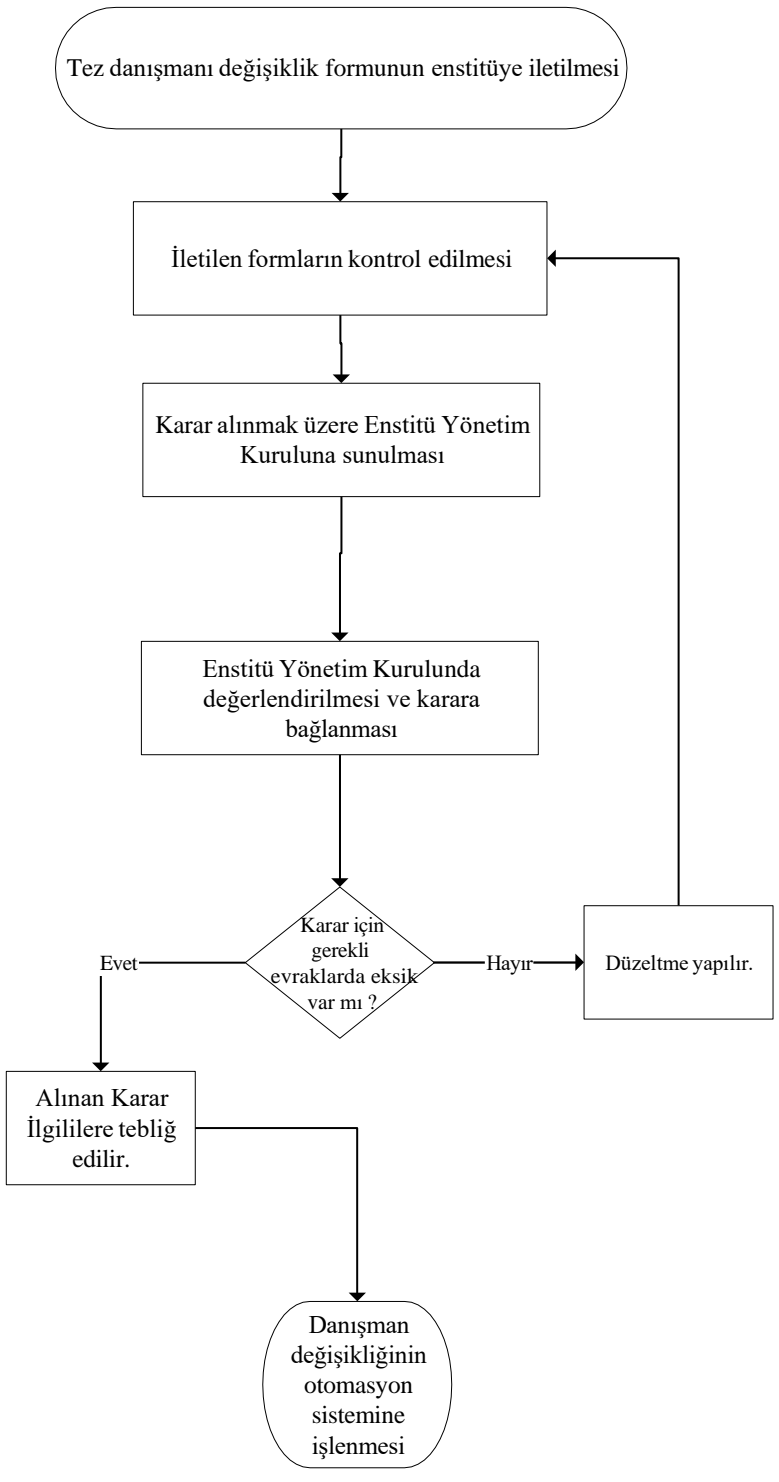


İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A([Tez danışmanı değişiklik formunun enstitüye iletilmesi]) --> B[İletilen formların kontrol edilmesi]; B --> C[Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması]; C --> D[Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması]; D --> E{Karar için gerekli evraklarda eksik var mı?}; E -- Evet --> F[Alınan Karar İlgililere tebliğ edilir.]; E -- Hayır --> G[Düzeltilme yapılır.]; G --> B; F --> H([Danışman değişikliğinin otomasyon sistemine işlenmesi]);</pre>	<p>Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>İlgili öğrenci</p> <p>Enstitü Kurulu</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>ÖİDB</p> <p>Enstitü Sekreteri İlgili öğrenci</p> <p>İlgili Birim</p>	<p>Danışman Değişikliği Formu</p> <p>YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Kurul Karar Formu Enstitü Yönetim Kurul Karar Tutanağı</p> <p>Yüksek Lisans Tez Danışmanı öneri Formu Doktora Tez Danışmanı öneri Formu</p> <p>Enstitü Yönetim Kurul Karar Tutanağı</p> <p>https://ebys.aicu.edu.tr/ Üst yazı ile karar tutanağının tebliği</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.aicu.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN